令和　　年　　月　　日

（あて先）八戸港国際物流拠点化推進協議会　会長

　住　　所

申請者　名　　称

　代表者職・氏名

令和７年度八戸港くん蒸上屋利用事業費補助金交付申請書兼実績報告書兼補助金請求書

令和７年度八戸港くん蒸上屋利用事業費補助金交付要領第４条の規定により、補助金の交付申請及び請求をします。

１　2025年１月～12月八戸港くん蒸上屋利用実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 輸出入 | 品目 | 利用日 | くん蒸方法 | 使用室 | 回数 | 備考 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | | | | | |  |  |

２　補助金申請（請求）額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用回数 | 回 | ×　50,000円 | ＝ | 円 |

３　振込先口座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 本支店名 |  |
| 預金種別 | 普通 ・ 当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | | |
|  | | |
| ※申請者と口座名義人が異なる場合には申請者の委任状を添付すること。 | | | |

添付書類

(1)船荷証券等の写し、くん蒸上屋使用許可書の写し、くん蒸上屋実施記録表の写し

(2)貨物照会承諾書（別記第２号様式）

(3)その他会長が必要と認める書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 担当者 | 発行責任者 |
| 社名 |  | |
| 担当部署 |  |  |
| 担当者名 |  |  |
| 電話番号 |  |  |
| Eメール |  |  |

※担当者とは、補助に関する事務を担当する者

※発行責任者とは、請求書の発行部門の責任者で、権限を有する者

※発行責任者及び担当者は同一人物でも可能です。

※内容確認のため、電話等により連絡させていただく場合があります。

※発行責任者をご記入いただいた場合、押印を省略できます。

令和　　年　　月　　日

**記入例**

**提出日を記載してください。**

（あて先）八戸港国際物流拠点化推進協議会　会長

　住　　所

申請者　名　　称

　代表者職・氏名

令和７年度八戸港くん蒸上屋利用事業費補助金交付申請書兼実績報告書兼補助金請求書

令和７年度八戸港くん蒸上屋利用事業費補助金交付要領第４条の規定により、補助金の交付申請及び請求をします。

１　2025年１月～12月八戸港くん蒸上屋利用実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 輸出入 | 品目 | 利用日 | くん蒸方法 | 使用室 | 回数 | 備考 |
| １ | **輸出** | **玉ねぎ** | **〇/〇** | **青酸ガス** | **A** | **１** |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | | | | | |  |  |

２　補助金申請（請求）額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用回数 | **１**回 | ×　50,000円 | ＝ | **50,000**円 |

３　振込先口座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | **〇〇銀行** | 本支店名 | **〇〇支店** |
| 預金種別 | 普通 ・ 当座 | 口座番号 | **1234567** |
| 口座名義 | (ﾌﾘｶﾞﾅ)　**ｶ)〇〇** | | |
| **株式会社〇〇　代表取締役　〇〇　〇〇** | | |
| ※申請者と口座名義人が異なる場合には申請者の委任状を添付すること。 | | | |

添付書類

(1)船荷証券等の写し、くん蒸上屋使用許可書の写し、くん蒸上屋実施記録表の写し

(2)貨物照会承諾書（別記第２号様式）

(3)その他会長が必要と認める書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 担当者 | 発行責任者 |
| 社名 |  | |
| 担当部署 |  |  |
| 担当者名 |  |  |
| 電話番号 |  |  |
| Eメール |  |  |

※担当者とは、補助に関する事務を担当する者

※発行責任者とは、請求書の発行部門の責任者で、権限を有する者

※発行責任者及び担当者は同一人物でも可能です。

※内容確認のため、電話等により連絡させていただく場合があります。

※発行責任者をご記入いただいた場合、押印を省略できます。